

Óbudai Egyetem		AMK		
Tantárgy neve és kódja: Üzleti kommunikáció AMXUKOMBNE		Kreditérték: 4		
Nappali tagozat		2020/21 tanév		2. félév (szemeszter):
Szakok, melyeken a tárgyat oktatják: AMK B.Sc.				
Tantárgyfelelős oktató:	Dr. Halász József		Oktatók:	Dr. Halász József
Előtanulmányi feltételek: (kóddal)	nincs			
Heti óraszámok:	Előadás: 1	Tantermi gyak.:	Laborgyakorlat: 2	Konzultáció:
Számonkérés módja (f):	Félévközi jegy			
A tananyag				
<p><i>Oktatási cél:</i> A képzés célja, hogy a hallgatókat megismertesse a kommunikáció fogalmával és folyamatával. Az oktatásra kiválasztott anyag bemutatja, hogy az ember milyen sajátos információfeldolgozási és információátadási mechanizmusokkal rendelkezik. Tudatosítja, hogy a megfelelő szintű kompetencia előfeltétele a sikeres kommunikációnak, és egyéni, társadalmi szinten növeli a munkavállalók versenyképességét a munkaerő piacon. A szükséges kompetencia és elsajátítását, valamint a hatékony kommunikáció feltételeinek megismerését segíti elő a kurzus elméleti és gyakorlati síkon egyaránt.</p>				
<i>Tematika:</i>				
Témakör				Óraszám
Előadások/Gyakorlatok				
1. A kommunikáció szükségletei, elemei				3
2. A kommunikációs helyzet, kontextus				3
3. A kommunikáció eszközei – verbális és nonverbális kommunikáció				3
4. Önismeret – emberismeret I. – észlelés, megismerés szerepe a kommunikációban				3
5. Önismeret - emberismeret II.- énkép, identitás, motiváció szerepe a kommunikációban				3
6. Zárthelyi dolgozat I.				3
7. A kommunikáció hatékonysága egyéni és társadalmi szinten - manipuláció, érzelmek				3
8. A kommunikáció hatékonysága egyéni és társadalmi szinten - kultúraközi elemek				3
9. Rektori szünet				
10. Kommunikációs helyzetek és formák a munkahelyen				3
11. Konfliktus, tárgyalási stratégiák				3
12. Zárthelyi dolgozat II.				3
13. Összefoglalás, prezentációk				3
14. Pótlás, személyes visszajelzések, lezárás				3

Félévközi követelmények	
A pótlás módja:	A vizsgaszabályzat vonatkozó részei érvényesek.
Aláírás feltétele:	A félév során írt két írásbeli dolgozat, továbbá, egy, a hallgató által kiválasztott témakörre épülő szóbeli beszámoló elkészítése min. 50%-os szinten.

Irodalom:	
Kötelező:	Ferenczi E: Üzleti kommunikáció, BMF KGK 4003, Budapest, 2003
	Rosengren KE: Kommunikáció, Typotex, 2008
Ajánlott:	Borgulya A, Somogyvári M: Kommunikáció az üzleti világban, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2007
	Falkné Bánó K: Kultúraközi kommunikáció, Püski Kiadó, Budapest, 2001
	Hofmeister-Tóth A, Mitev AZ: Üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2007
	McLean S: Business communication for success, Arizona Western College, 2010
	Radó A: Üzleti kommunikáció, Saldo, Budapest, 2009